**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Cali, 13 de marzo de 2025

Señor
**NELSON ALCALDE OSPINA**
SUPERVISOR CONTRATO No. 7429834
Profesional G02
Centro de la Construcción
Cali

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes de marzo del año 2025

**Referencia:** No 7429834 del año 2025

Susan Stacey Valencia Castro, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1028600665 de Buenaventura, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de la construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor del contrato es de CUARENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS UN MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($48.601.500) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) cuota por el mes de febrero por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($3.219.658) b) nueve (09) cuotas iguales de marzo a noviembre por valor de

CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) cada una c) Una (01) cuota por el mes de diciembre por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.986.243).

**Plazo:** Será hasta el 26 de diciembre de 2025.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestación de servicios profesionales de carácter temporal de instructores para impartir formación profesional integral en el área de construcción de edificaciones en los diferentes programas de formación titulada y complementaria del centro de la construcción en la vigencia 2025. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 0 | Presentación Informe mensual de actividades | Diligenciamiento Formato vigente informe mensual de actividades, con las respectivas obligaciones de acuerdo al contrato, informe suministrado por el Sena. | GTH - F- 062 FORMATO INFORME MENSUAL DE EJECUCION CONTRACTUAL MARZO 2025 |
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. | No se desarrolla actividad por el momento en este trimestre. | Nota aclaratoria |
| 2 | Particular bajo Previa autorización, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para | Continuo con el debido cumplimiento de las obligaciones contractuales, en este caso, realizo las acciones propias, propuestas en el Desarrollo Curricular, | Acta Nº 2_ 21 de febrero 2025 Construcción e Integralidad- Registro de asistencia.<br>Acta Nº 3_ 28 de febrero 2025 Construcción e |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | el área temática objeto del contrato. | Cada instructor realiza actividades de acuerdo con su programación actual, las actividades de manera general son:<br>Validar los listados de asistencia de la ficha: 3108903 de Construcción de Vías.<br>*Se gestionarán acciones con la Institución Educativa Rafo García para la autorización del uso de las aulas en los horarios afectados.<br>*Se esperará la respuesta del rector respecto a la autorización de las aulas.<br>*Se recibirá confirmación el lunes 24 de febrero sobre el lugar donde se desarrollará la formación.<br>Por lo tanto, se realiza la participación satisfactoriamente y se da cumplimiento a la agenda establecida. | Integralidad- Registro de asistencia.<br><br>Acta Nº 4_7 de marzo de 2025 Construcción e Integralidad- Registro de asistencia. |
| 3 | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Durante este mes y desde la fecha que me fueron asignadas las fichas; realizo el respectivo análisis: como desde que día iniciaron los cursos y que competencias se desarrollaron, para así poder organizar la programación de lo que iba y voy a desempeñar durante este trimestre. | Informe - Evaluación aprendizajes previos |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Desde su planeación hasta la emisión de juicios de evaluación. | Realizo el respectivo diligenciamiento de los respectivos formatos, de acuerdo a lo establecido en el contrato y lo solicitado por la entidad. reportes listados de asistencia de aprendices, teniendo en cuenta el formato establecido por el centro y con cada una de las fichas asignadas, ubicado en Teams – Programación cohortes 2025 -I Trimestre.<br><br>Realizo los respectivos procesos para la formación de los aprendices, igualmente la preparación de las clases para el desarrollo de las competencias de acuerdo llevando a cabo lo contractual para el debido cumplimiento de este. | Reporte de Aprendices Ficha 2994043<br><br>Reporte de Aprendices F_ 3029295<br><br>Reporte de Aprendices F_ 3026400<br><br>Reporte de Aprendices F_ 3108854<br><br>Reporte de Aprendices F_ 3108872<br><br>PLAN DE TRABAJO F_2994043<br><br>PLAN DE TRABAJO F_3108854<br><br>Informe evidencia de formación durante el mes de marzo de 2025. |
| 5 | Participar bajo previa autorización en proyectos de investigación o innovación técnica y/o pedagógica alineados con las políticas de SENNOVA | Durante este trimestre no se desarrolla, Informe Proyecto de Investigación Registro aplicativo GPS | Nota aclaratoria |
| 6 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. | Durante este mes no he adelantado actividad relacionada con el proceso de actividad complementaria. Ya que no se me fue asignado este tipo de formación. | Nota aclaratoria |
| 7 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad tiene definido para la | En este punto registro el respectivo formato, en este caso listado de asistencia aprendices, | Reporte de Aprendices Ficha 2994043 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades tales como: asociar a las rutas de aprendizaje a los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, concertaciones y resultados de planes de mejoramiento y hallazgos enel registro de la información; de acuerdo con lo establecido en el reglamento al aprendiz y manual de convivencia, registrar en el aplicativo definido por el centro de formación, las asistencias a las sesiones de formación según la programación para cada ficha, emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad tiene definido, entre otras. | teniendo en cuenta lo establecido por el centro, se manejan el reporte de asistencia de los aprendices; de acuerdo a los formatos suministrados por la entidad; estos están ubicados en Teams – Programación cohortes 2025 -I, Se lleva el control y seguimiento diario de la lista y reporte de aprendices de acuerdo con cada una de las fichas Reporte de Aprendices Ficha 2994043, 3029295, 3026400, 3108854, 3108872, 2994043 y 3108854; donde se dejan las correspondientes anotaciones, si asisten o no al área de formación y se trabaja con base a las programaciones académicas Pintura Arquitectónica, mantenimiento y reparación de edificaciones y acabados Especiales y Construcción en edificaciones de los cursos en formato MS Excel, correspondiente al I Trimestre de 2025. | Reporte de Aprendices F_ 3029295<br><br>Reporte de Aprendices F_ 3026400<br><br>Reporte de Aprendices F_ 3108854<br><br>Reporte de Aprendices F_ 3108872<br><br>PLAN DE TRABAJO F_2994043<br><br>PLAN DE TRABAJO F_3108854 |
| 8 | Participar en diferentes actividades asociadas a la ejecución de la formación Profesional Integral, tales como registro calificado, acompañamiento a los aprendices en las actividades propuestas por el área de bienestar al aprendiz, | No se registra actividad en este trimestre, una vez se realice se asociarán en este formato con sus respectivos soportes. | Nota aclaratoria |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | portafolio de servicios, feria vocacional yautoevaluación, entre otras. | | |
| 9 | Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa | Certificado de Inducción SST 2025, de acuerdo a la plataforma Si Contratista | Certificados de Inducción SST 2025 |
| 10 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con el procedimiento y lineamientos establecidos por la Entidad. | Durante este mes hago el debido cumplimiento en mis obligaciones contractuales, entre esas están, revisión de las bitácoras enviadas por los aprendices; teniendo en cuenta lo contemplado por la entidad en este caso el Sena, control, diligenciamiento y seguimiento de los formatos establecidos que se lleva en la plataforma TEAMS, el cual se debe evidenciar con el informe mensual generado del centro de calificaciones. | Evidencia seguimiento etapa productiva mes de marzo 2025<br><br>F_2735287 TL PINTURA ARQUITECTÓNICA Y ACABADOS ESPECIALES<br><br>F_2737282 TL PINTURA ARQUITECTÓNICA Y ACABADOS ESPECIALES<br><br>Bitácora No 11_ 15 al 31 diciembre 2024 Sandra Yulieth López |
| 11 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objetodel contrato; y una vez finalizado el contrato quedar a paz y salvo con el Almacén. | En el presente periodo no tuve elementos puestos a mi disposición. | Paz y salvo. |
| 12 | Gestionar y entregar a la coordinación y al supervisor(a), a más tardar dentro de los primeroscinco (5) días hábiles del mes siguiente; el reporte mensual de las horas ejecutadas, de acuerdo con los tiempos de programación y lo definido en el manual de contratación. | Reporte Horas generado desde el sistema de gestión académico-administrativa – SOFIA PLUS; para el cumplimiento del contrato.<br><br>Para el cumplimiento de las obligaciones contractuales realizo el respectivo trabajo, relaciono las | Reporte Horas Sofia plus<br><br>Reporte Ejecución Horas Instructor.<br><br>Programación - F_2994043 - SANTA FE - CONSTRUCCIÓN EN EDIFICACIONES.<br><br>Programación - F_3026400 - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | programaciones de las fichas que me fueron asignadas durante este Trimestre I de 2025. | MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES.<br><br>Programación - F_3029295 - PINTURA ARQUITECTÓNICA Y ACABADOS ESPECIALES.<br><br>Programación - F_3108854 - PINTURA ARQUITECTÓNICA Y ACABADOS ESPECIALES.<br><br>Programación - F_3108872 - PINTURA ARQUITECTÓNICA Y ACABADOS ESPECIALES. |
| 13 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Por el momento no se adjuntan evidencias | Nota aclaratoria |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 6525 | GUACARI - PALMIRA | Febrero/17/2025 | Febrero/20/2025 |
| 2. | 17225 | GUACARI - PALMIRA | Febrero/24/2025 | Febrero/27/2025 |
| 3. | 28325 | GUACARI - PALMIRA | Marzo/03/2025 | Marzo/06/2025 |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4593452070 de la planilla SOI, mes de febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



**Firma**
**Susan Stacey valencia castro**
**Contratista**
**C.C. 1`028.600.665**

Recibí a satisfacción:

Firma

NELSON ALCALDE OSPINA

Supervisor Contrato 7429834 del año 2025

Profesional G02